

**FAX専用ご注文書** ※ご注文受付:15:00まで (15:00過ぎは翌日受付になります)

本ご注文書をFAXにてお送りください。折り返し弊社よりご連絡申し上げます。

ご注文商品			
商品コード	品名/型番	※弊社Webの表示内容をそのままご記入ください。	
			数量
お客様情報			
ふりがな	電話番号	—	—
お名前 (ご担当)	FAX番号	—	—
組織名	電話番号2	—	—
<small>※携帯電話等、日中ご連絡のとりやすい番号</small>			
ご住所	〒 —		
<small>※都道府県名からご記入ください。(棟館名、室名等もご記入ください)</small>			
納品書宛名 (請求書)	様		
<small>※ご指定がございました場合はご記入ください。(空白を含め全角20文字以内)</small>			
お支払方法	校費・公費(後払)		
書類日付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見積書 = 見積日 / 注文日 / 出荷日 / 到着日 / 日付なし</li> <li>・納品書 = 出荷日 / 到着日 / 日付なし</li> <li>・請求書 = 出荷日 / 到着日 / 日付なし</li> </ul> <small>※指定がない場合は「日付なし」で発行いたします</small>		
配達指定	受取可能日: 常時 / 月・火・水・木・金・土・日・祝 受取時間 : 午前中 / 14~16時 / 16~18時 / 18~20時 / 19~21時		
通信欄	※ご質問・時間指定・別途お届け先指定・宛名指定 等		